

Kişisel bilgilerini koru.

(Ad-soyad, e-posta, telefon, kimlik numarası, doğum tarihi, okul numarası vb. bilgilerini kullanma.)

Şifre belirlerken, önce bir cümle oluştur.

Bu cümledeki ilk ya da ilk iki harfi seçerek yazacağın şifrede şunları da kullan:

Örneğin:
B yerine 8,
İ, I, L yerine 1,
S yerine 5,
O yerine 0,
g yerine 9

Seninle ilgili kolay tahmin edilebilecek bilgileri kullanma.

(Okulun adı, tuttuğun takımın adı, evcil hayvanın adı...)

Mutlaka 'sayı, büyük-küçük harf ve bir sembol' ekle.

Örneğin,
B@1k

İNTERNETTE KULLANDIĞIN ŞİFRELER NE KADAR GÜÇLÜ?

Güçlü Şifre Yazma Kuralları:

En az 8 karakter kullan.

Şifrelerini düzenli olarak 6 ayda bir değiştir.

Farklı web siteleri ya da mail hesapların için ayrı ayrı parolalar oluştur.

Şifrelerini kimseye paylaşma ve hatırlamak için bile olsa bir yere yazma.

E-posta hesabından tamamen çıktığından emin ol.

(İnternet kafe veya okulda kullandığın bilgisayarlarda 'Bu bilgisayarda beni hatırla, parolayı kaydet' seçeneklerini kullanma.)



SİBER TUZAKLARI NASIL ANLARIM?

1 İnternette **kimlik bilgilerini** isteyen web sitelerine karşı **dikkatli ol.**

2 **Bedava** hediyelerden, programlardan ve **kazanacağını söyleyen yarışmalardan uzak dur.**

3 Eğlenceli gibi görünen testler, **senin hakkında bilgi toplamak** için hazırlanmış olabilir. **Bir kez daha düşün.**

4 Unutma! Bilinen markalar veya kurumlar e-posta yoluyla senden **parola, kimlik bilgileri gibi kişisel bilgiler istemez.**

5 Açılır pencerelerle (**pop-up**) gelen yarışma ve anketlere **katılma.**

6 Şüpheli bulduğun e-postaların içindeki bağlantıya (linke) tıklama ve gönderilen dosyayı **açma.**

7 Tanımadığın kişilerden gelen e-postaları açmadan önce, **tekrar düşün.**

8 İçeriği arkadaşlarına da göndermeni isteyen e-postalar, seni ve arkadaşlarını riske atabilir. E-postayı sil ve arkadaşlarını **uyar.**

9 İsteğin dışında bilgisayar kameranın açılmaması için, kamerayı **kontrol et.**

10 Oyun oynamak için, **üye olmanı isteyen siteleri önce dikkatlice incele.**



KLASÖR NEDİR?

- Ortak bir özelliğe sahip dosyaları bir arada bulduran birimlere **klasör** denir.
- Klasörleri günlük hayatımızda kullandığımız dosya klasörlerine benzetebiliriz.



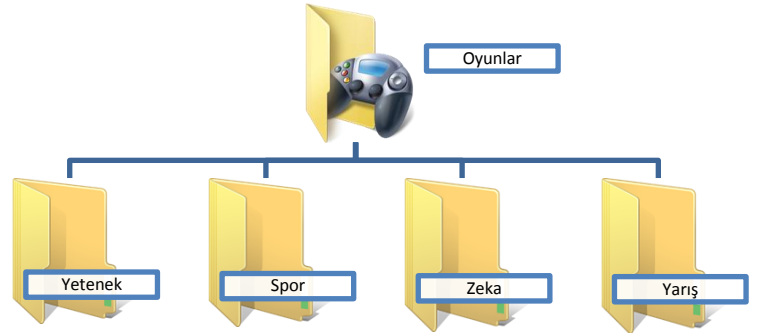
NİÇİN KLASÖR KULLANIRIZ?

- Nasıl ki alışveriş merkezlerinde binlerce ürün içerisinde almak istediğimizi reyonlar sayesinde kolayca bulabiliyorsak klasörler de **dosyalarımızı gruplamamızı ve dilediğimizde kolayca ulaşmamızı sağlar**.
- Fotoğraflarımızı **Resimler**, müziklerimizi **Müziğim**, yazılarımızı da **Belgelerim** klasörüne koyarız. Böylece hangi dosyaya ihtiyacımız varsa o klasöre gider ve zaman kaybetmeden o dosyayı açabiliriz.



ALT KLASÖRLER

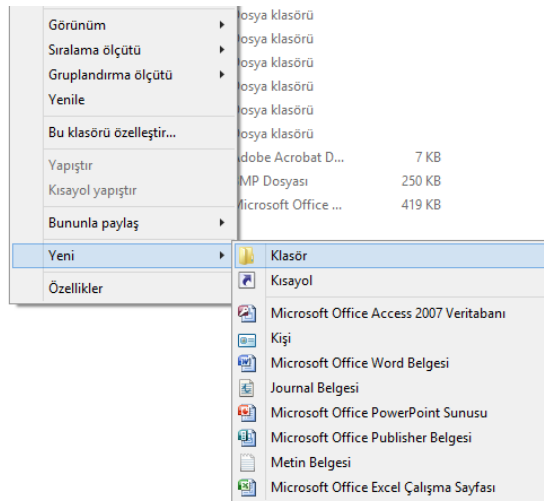
- Bir klasör içerisinde birden fazla klasör yer alabilir. Örneğin Oyunlar klasörü içerisine Yetenek Oyunları, Zeka Oyunları, Yarış Oyunları ve Spor Oyunları klasörleri ekleyebiliriz.



KLASÖR OLUŞTURMA

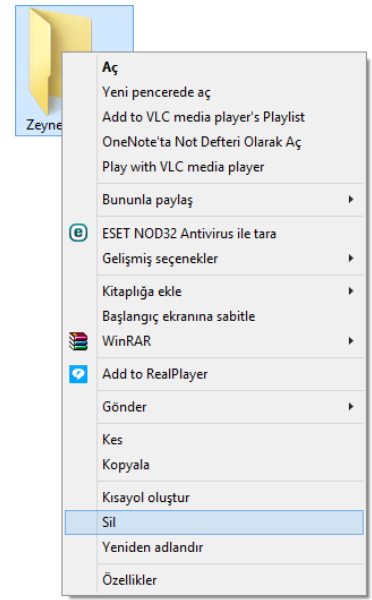
Klasör oluşturmanın birden fazla yöntemi vardır ancak en kolay yöntemi;

Boş bir alanda sağ tuş-Yeni-Klasör diyerek oluşturmaktır.



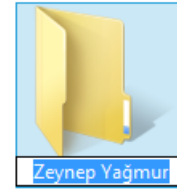
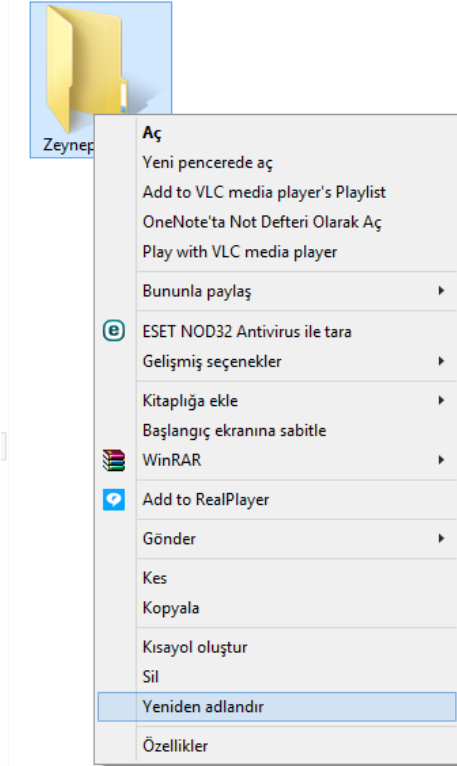
KLASÖR SİLME YÖNTEMLERİ

- Fare klasörün üzerindeyken;
 - Sağ Tuş-Sil
- veya
- Klasörün üstüne tıklayıp klavyeden "Delete" tuşuna basmak.



KLASÖR ADI DEĞİŞTİRME YÖNTEMLERİ

- Fare klasörün üzerindeyken;
 - Sağ Tuş-Yeniden Adlandır (Ad Değiştir)
- Fare klasörün üzerindeyken;
 - Klasöre sol tuş ile 1 kere tıklayıp 1-2 saniye bekleyip tekrar tıklama



İNTERNETTEN GÖRSEL İNDİRME

İnternette çok çeşitli görselleri (fotoğraf, resim, grafik, çizim vb.) bulmak ve bilgisayarımıza indirmek oldukça kolaydır. **Görselleri çeşitli arama motorlarında (google, yandex, bing gibi) bulabilirsiniz.** Ayrıca gezinti yaptığınız herhangi bir internet sitesinde yer alan görselleri de bilgisayarınıza indirebilirsiniz.

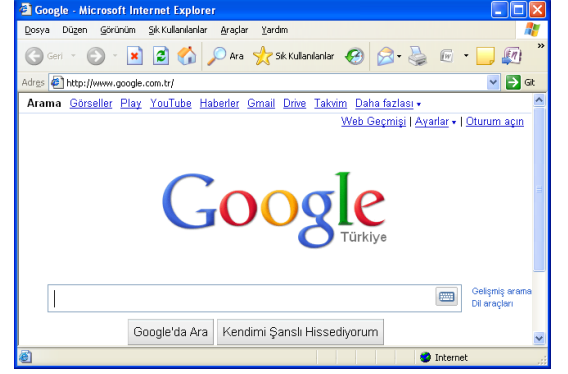
En çok kullanılan görsel arama yöntemi arama motorlarının görseller bölümünü kullanmaktır. **Sıklıkla yapılan hata ise, görselin arama sonucunda çıkan küçük halinin kullanılmasıdır. Bazen**

küçük bir resim gerekli olduğunda, küçük halini kopyalamak mantıklı olabilir. Ancak görselin kaliteli halini yani orijinalini indirmek için çıkan sonuçlardaki küçük resme tıklanmalı, görselin orijinali (gerçek boyutu) internet tarayıcıda görüntülenmelidir. Devamında kopyalayarak bir sunumda ya da belgede kullanılabilir ya da farklı kaydederek bilgisayara indirilebilir.

GÖRSEL ARAMA NASIL YAPILIR?

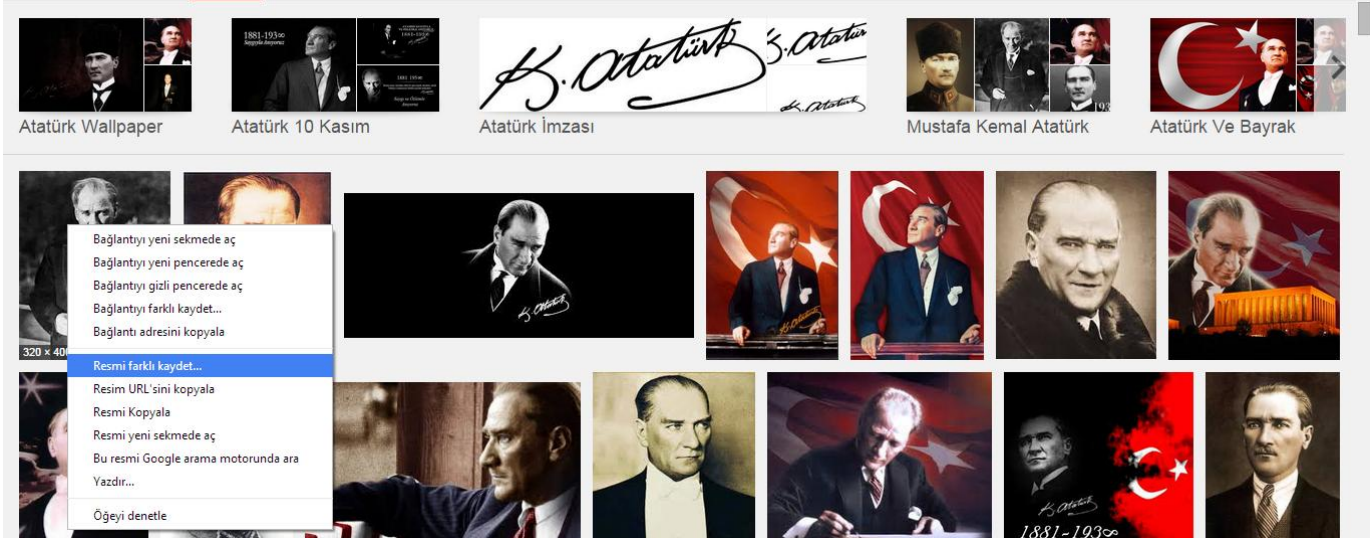
Bu örnek uygulamada google.com.tr görseller bölümü kullanılmıştır. Aynı yöntem diğer arama motorlarının görsel araması için kullanılabilir.

1. İnternet tarayıcıda [google.com.tr](http://www.google.com.tr) sitesi açılır.
2. **Görseller** bağlantısına tıklanır.
3. Aranmak istenen sözcük ya da cümle yazılır.
4. Çıkan sonuçlardan kopyalanmak/indirilmek istenen görselin küçük resmine tıklanır.
5. Devamında açılan sayfadan **gerçek boyutlu/resmi görüntüle** bağlantısına tıklanır. *Seçilen görselin kalitesine göre açılma süresi uzayabilir. Bu neden sabırlı olunmalıdır.*
6. Görselin tam hali tamamen açıldığında kopyalanabilir ya da farklı kayıt edilebilir.



BULDUĞUMUZ RESİM BİLGİSAYARIMIZA NASIL KAYIT EDİLİR?

- Görselin üzerine farenin **sağ tuşu** ile tıklandığında çıkan menüden **Resmi farklı kaydet** seçeneği ile bilgisayarda istenen bir konuma kayıt edilebilir.

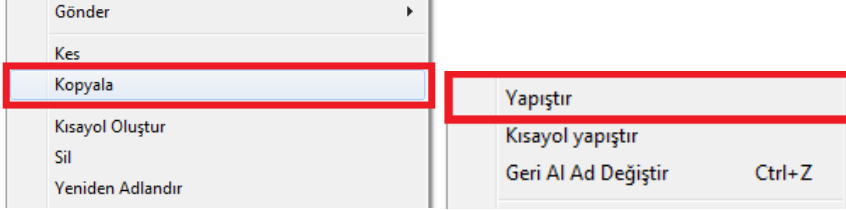


KOPYALA-YAPIŞTIR ve KES-YAPIŞTIR

KOPYALA (ÇOĞALTMA)

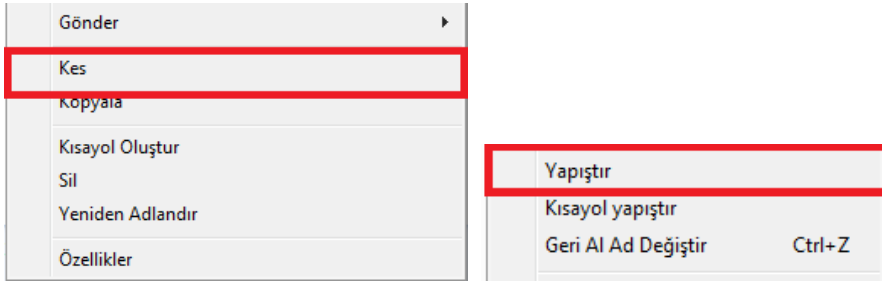
Bir klasörü ya da dosyayı **çoğaltmak** için KOPYALAMA yapılır.

Dosya/klasör üzerine SAĞ tıklanır. KOPYALA tıklanır. Ardından hedef klasör içinde SAĞ tıklanır ve YAPIŞTIR seçeneği tıklanır.



KES (TAŞIMA)

Bir klasörün ya da dosyanın yerinin değiştirilmesi için **taşımak** gerekir. Dosya/klasör üzerine SAĞ tıklanır. KES tıklanır. Ardından hedef klasör içinde SAĞ tıklanır ve YAPIŞTIR seçeneği tıklanır.



KES KOPYALA YAPIŞTIR KLAVYE KISA YOLLARI

1. TUŞ	2. TUŞ		SONUÇ
Ctrl	C	→	Kopyalama
Ctrl	X	→	Kesme
Ctrl	V	→	Yapıştırma

Dosya/klasör fare sol tuşu ile sürüklenerek de bir başka yere taşınabilir. Bu işleme sürükle-bırak işlemi denir.

Not: Bu çalışma kağıdının bazı kısımları Olcay Büyükçapar'ın Bilişim Teknolojileri ve Yazılım kitabından, bir kısmı da Keşf@ Projesi'nden alınmıştır.